

Управление образования Сямженского муниципального района

**ПРИКАЗ**

от 11.09.2020г.

**№ 160- пр**

О внесении изменений в приказ от 10.04.2017 г. № 84-пр «Об утверждении Порядка организации сбора заявлений и документов для обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных учреждениях Сямженского муниципального района, и порядка предоставления данных документов и заявлений образовательным учреждением в Управление образования Сямженского муниципального района»

Во исполнение закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании постановления Правительства Вологодской области от 21.04.2014 № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями и дополнениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ от 10.04.2017 г. № 84-пр «Об утверждении Порядка организации сбора заявлений и документов для обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных учреждениях Сямженского муниципального района, и порядка предоставления данных документов и заявлений образовательным учреждением в Управление образования Сямженского муниципального района»:

1.1. В наименовании: слова «детей с ограниченными возможностями здоровья» заменить словами «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. В пункте 1 слова: «детей с ограниченными возможностями здоровья» заменить словами «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. В Приложении к приказу в наименовании слова: «детей с ограниченными возможностями здоровья» заменить словами «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. В пункте 1 Приложения название «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» заменить словами «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность.».

1.5. В пункте 2 Приложения слова «детей с ограниченными возможностями здоровья» заменить словами «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», слова: «дети с ОВЗ» заменить словами «обучающиеся с ОВЗ».

1.6. Пункт 3 Приложения к приказу изложить в следующей новой редакции:

«Двухразовым бесплатным питанием (далее – бесплатное питание) обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них. Норматив содержания одного обучающегося составляет 100 рублей в учебный день.».

1.7. Пункт 5 Приложения к приказу изложить в следующей новой редакции:

«5. Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающую наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также – копия заключения ПМПК).

Копия заключения ПМПК представляется заявителем с предъявлением подлинника либо заверенная в нотариальном порядке. При представлении заявителем копии заключения ПМПК с подлинником руководитель образовательного учреждения или иное уполномоченное им лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.»

1.8. Пункт 6 Приложения к приказу изложить в следующей новой редакции:

«6. Заявление регистрируется руководителем образовательного учреждения или иным уполномоченным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и копии заключения ПМПК (при поступлении заявления и копии заключения ПМПК по почте - в день поступления заявления и копии заключения ПМПК).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложена копия заключения ПМПК, руководитель образовательного учреждения или уполномоченное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает заявителю заявление в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающей копии заключения ПМПК способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»

2. Дополнить Порядок пунктом 3(1) следующего содержания:

"3(1). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) сухим пайком (продуктами питания) (далее - сухой паек) или денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

3(1).1. Предоставление сухого пайка или компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения Управления образования.

3(1).2. Для предоставления сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении сухого пайка, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, или о предоставлении денежной

компенсации на питание, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заявление), на имя руководителя образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, (далее также - копия заключения ПМПК).

3(1).3. В случае обращения за предоставлением сухого пайка представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

3(1).4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

3(1).5. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3(1).6. Заявление регистрируется руководителем образовательного учреждения или иным уполномоченным лицом, осуществляющим прием документов, в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), руководитель образовательного учреждения или иное уполномоченное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

3(1).7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сухого пайка или компенсации принимается Управлением образования Сямженского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Управление образования принимает решение о предоставлении сухого пайка или компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение сухого пайка или компенсации на день регистрации заявления.

3(1).8. Управление образования о принятом решении о предоставлении сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя, организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3(1).9. Сухой паек предоставляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3(1).10. Сухой паек выдается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями индивидуально на дому.

3(1).11. Размер компенсации составляет 1317 (одна тысяча триста семнадцать) рублей 00 копеек в месяц.

3(1).12. Компенсация выплачивается уполномоченным органом либо централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи.

3(1).13. Сухой паек или компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении сухого пайка или компенсации уполномоченным органом.

3(1).14. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение сухого пайка или компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения сухим пайком или компенсацией (письменное заявление).

3(1).15. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3(1).14 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3(1).16. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в Управление образования:

а) о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3(1).14 настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 3(1).15 настоящего пункта,

б) о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 3(1).14 настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

3(1).17. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается:

в) в случае, предусмотренном подпунктом "а" подпункта 3(1).14 настоящего пункта, - со дня, следующего за днем получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 3(1).15 настоящего пункта,

б) в случаях, предусмотренных подпунктами "б", "в" подпункта 3(1).14 настоящего пункта, - со дня, следующего за днем их наступления.

3(1).18. Решение о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации принимается Управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 3(1).16 настоящего пункта.

3(1).19. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3(1).20. В случае необоснованного получения сухого пайка или компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представителя заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления сухого пайка или компенсации) денежные средства, израсходованные на сухой пакет или компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.»

3. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к приказу.

Дополнить Порядок приложениями 2 - 7 согласно приложениям 2 - 7 к приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020года.

5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Сямженского муниципального района [www.u20.edu35.ru](http://www.u20.edu35.ru)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



И.О. Кузовлева

Приложение 1  
к приказу Управления образования  
Сямженского муниципального района  
от 11.09.2020 г. N 160-пр  
"Приложение 1  
к Порядку

Образец

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершенолетнего  
обучающегося/законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт:

серия	дата выдачи	
номер		
кем выдан		

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),  
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указываются

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
обучающемуся(ей) \_\_\_\_ класса (группы)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование  
организации,

\_\_\_\_\_.  
осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " \_\_ " 20 \_\_ г.

Должность специалиста, принялшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_".

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
Сямженского муниципального района  
от 11.09.2020 г. N 160-пр  
"Приложение 2  
к Порядку

Образец

Директору

---

(наименование учреждения)

---

(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

---

(фамилия, имя, отчество представителя  
заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

действующий в  
интересах

---

(Ф.И.О. заявителя)

на основании \_\_\_\_\_,

---

(документ, удостоверяющий  
полномочия представителя)

прошу предоставить двухразовое  
бесплатное питание

---

(указываются

,

---

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) \_\_\_\_ класса  
(группы)

---

(указывается наименование организации,

---

осуществляющей образовательную деятельность)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового

бесплатного питания (утраты права обучающегося на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_" 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_.".

Приложение 3  
к приказу Управления образования  
Сямженского муниципального района  
от 11.09.2020 г. N 160-пр  
"Приложение 3  
к Порядку

Образец

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении сухого пайка (продуктов питания)

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего  
обучающегося/законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт:

серия	дата выдачи	
номер		
кем выдан		

прошу предоставить сухой паек (продукты питания) мне, моему(ей) сыну (дочери),  
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указываются

,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
обучающемуся(ей) \_\_\_\_ класса (группы)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование  
организации,

\_\_\_\_\_  
осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления сухого пайка (продуктов питания) (утраты права на предоставление сухого пайка (продуктов питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_" 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

".

Приложение 4  
к приказу Управления образования  
Сямженского муниципального района  
от 11.09.2020 г. N 160-пр  
"Приложение 7  
к Порядку

Образец

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество совершенолетнего  
обучающегося/законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт:

серия	дата выдачи	
номер		
кем выдан		

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну  
(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное  
зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указываются

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
обучающемуся(ей) \_\_\_\_ класса (группы)

\_\_\_\_\_ наименование  
(указывается организация,

\_\_\_\_\_  
осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

---

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"\_\_" 20\_\_ г.

---

(подпись  
заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_" 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_".

Приложение 5  
к приказу Управления образования  
Сямженского муниципального района  
от 11.09.2020 г. N160-пр  
"Приложение 5  
к Порядку

Образец

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении сухого пайка (продуктов питания)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя  
заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
действующий в  
интересах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий  
полномочия представителя)

прошу предоставить сухой паек (продукты  
питания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся(ей) \_\_\_\_ класса  
(группы)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_  
осуществляющей образовательную деятельность)  
обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по  
адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления сухого пайка (продуктов питания) (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_" 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

".

Приложение 6  
к приказу Управления образования  
Сямженского муниципального района  
от 11.09.2020 г. N 160-пр  
"Приложение 6  
к Порядку

Образец

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя  
заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

действующий в  
интересах

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий  
полномочия представителя)

прошу предоставить денежную  
компенсацию на питание

\_\_\_\_\_

(указываются

,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) \_\_\_\_ класса  
(группы)

\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации,

,

\_\_\_\_\_

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по  
адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет

---

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).  
Реквизиты банковского счета или почтового отделения

---

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"\_\_" 20\_\_ г.

---

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_" 20\_\_ г.

Должность специалиста, принялшего документы, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_".

Приложение 7  
к приказу Управления образования  
Сямженского муниципального района  
от 11.09.2020 г. N 160-пр  
"Приложение 7  
к Порядку

Образец

СРЕДНЕСУТОЧНЫЙ НАБОР  
ПРОДУКТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СУХОГО ПАЙКА

Наименование продукции	Норма
	при 2-разовом питании (в граммах)
Мука пшеничная	99
Крупы, бобовые, макаронные изделия	181
Картофель	210
Овощи	250
Субпродукты (печень, язык, сердце)	15
Фруктовые соки	60
Фрукты сухие	10
Сахар	40
Кондитерские изделия (сухари пшеничные)	5
Кофе (кофейный напиток)	2
Какао	0,5
Чай	1
Мясо 1-й категории	176,5
Рыба-филе, сельдь	65
Сыр	10
Масло сливочное	24
Масло растительное	10
Дрожжи хлебопекарные	1
Соль	7
Крахмал	2
Томат-пюре	10
Желатин	0,3

".

